

СОГЛАСОВАНО:
Протоколом педагогического Совета №51
От 09.01.2020 г.
Зам. директора по УВР
Костина О.Л.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом №2
От 09.01.2020 г.
Директор МБОУ КООШ
Дюжина Т.Н.



Т.Н. Дюжина / Дюжина Т.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

ОБУЧАЮЩИХСЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КОСПАШСКОЙ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ

г. Кизел

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ КООШ (далее – «Положение») разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», Уставом школы и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся.

1.2. Положение устанавливает порядок организации горячего рационального питания обучающихся в учреждении, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, рассматривается на родительском собрании, принимается на Совете Школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.6. настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МБОУ КООШ является:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиНа;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного 10-дневного меню;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение

консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08).

3.8. Примерное меню утверждается директором школы.

3.9. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации, индивидуальные предприниматели), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года №94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" заключается договор.

3.11. На поставку продуктов питания договор заключается непосредственно школой. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.13. Директор школы, зам. директора по АХЧ являются ответственными лицами за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.14. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в школе;
- посещением столовой обучающимися;
- учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

3.15. Ответственность за организацию питания классного коллектива в образовательном учреждении несет классный руководитель, который:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса;
- контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием;
- организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания школьников.

3.16. Для обучающихся организуется обязательное горячее питание.

3.17. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляют кладовщики и зам. директора по АХЧ.

4. Порядок организации питания обучающихся в школе

4.1. Питание в общеобразовательном учреждении организуется за счет средств бюджета.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются с директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.5. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе: ответственного за организацию питания, повара, зам. директора по АХЧ, медицинского работника и педагогического персонала школы. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.8. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в школе;
- посещением столовой обучающимися;
- учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню,
- своевременно совместно с зам. директора по АХЧ ведет учёт отсутствующих обучающихся, получающих питание в школьной столовой;
- осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.

4.9. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств несет директор школы, зам. директора по АХЧ в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность и контроль

5.1. Ответственность за организацию питания обучающихся в школе, учет и контроль поступающих бюджетных средств возлагается на директора школы, а также на ответственного за питание, утвержденного приказом директора, и классных руководителей 1-9 классов.

5.2. Ответственный за организацию питания обязан:

- разработать график группового посещения обучающимися столовой под руководством классных руководителей;

- вести ежедневный учет посещения столовой обучающимися, стоящими на льготном питании.

5.3. Классные руководители обязаны:

- определять контингент обучающихся, нуждающихся в льготном питании, своевременно подавать об этом информацию ответственному за организацию питания;

- своевременно доводить до сведения ответственного за питание информацию о выбытии из школы обучающихся, стоящих на льготном питании;

- осуществлять контроль за посещением столовой обучающимися;

- следить за поведением обучающихся своего класса в столовой во время приема пищи;

- проводить разъяснительную работу о здоровом питании.

5.4. Родители обучающихся:

- назначить из числа родителей класса ответственного за сбор денежных средств на питание;

- осуществлять контроль за организацией питания обучающихся в школьной столовой, согласовав дату и время с директором школы или ответственным за питание.

5.5. Контроль соблюдения порядка в столовой на переменах во время приема пищи возлагается на дежурного администратора, дежурного учителя, ответственного за питание, классных руководителей 1-9 классов.

5.6. Контроль организации питания в школе осуществляет бракеражная комиссия. Списочный состав комиссии утверждается приказом директора школы. В обязанности комиссии входит:

- проверка качества приготовления блюд, соответствие утвержденному меню;

- проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

- проверка соблюдения правил личной гигиены работниками столовой;

- проверка ведения документации по питанию.

Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от директора школы принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц. Комиссия осуществляет проверку столовой не менее 2-х раз в течение учебного года. По результатам проверки составляется акт.

5.7. Ежедневный контроль качества питания каждой партии приготовленной продукции по органолептическим показателям (бактерии пищи) до приема ее детьми

ежедневно осуществляется ответственным за организацию бесплатного питания и медицинским работником школы с внесением соответствующей записи в бракеражный журнал.

6. Организация питания обучающихся на платной основе

6.1. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Финансируется школьное платное питание за счет родительских средств (взносов).

7. Порядок предоставления льготного питания

7.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, нуждающимся в заботе и поддержке государства, в МБОУ КООШ организуется предоставление льготного питания следующим категориям обучающихся (далее – обучающиеся льготной категории):

- дети из малообеспеченных семей;
- дети из малообеспеченных семей, находящихся в социально опасном положении;
- дети с нарушением здоровья в связи с недостаточностью питания (низкая масса тела, анемия, болезни органов пищеварения, задержка полового созревания, снижение остроты зрения).

7.2. Обучающиеся льготной категории, указанные в п. 7.1 настоящего Положения получают льготное одноразовое питание в виде горячего завтрака в пределах стоимости, утвержденной нормативным правовым актом администрации Пермского края.

7.3. Льготным питанием на сумму, утвержденную нормативным правовым актом администрации Пермского края, обеспечиваются обучающиеся, включенные в список обучающихся льготной категории, в течение учебного года в дни и часы работы школы.

7.4. Отсутствующие в школе обучающиеся, в том числе по уважительной причине, не получают льготное питание.

7.5. Для организации льготного питания обучающихся в МБОУ КООШ создается комиссия (далее – Комиссия), в состав которой входят руководитель школы, представители педагогического коллектива и родительской общественности. Численный состав комиссии общеобразовательная организация определяет самостоятельно. Председатель Комиссии – руководитель общеобразовательной организации.

7.6. Функции Комиссии:

- рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявлений (ходатайство) классного руководителя о предоставлении обучающимся

льготного питания; утверждение списков обучающихся на предоставление льготного питания;

- решение спорных вопросов по организации льготного питания обучающихся;
- осуществление контроля за организацией льготного питания обучающихся.

7.7. Порядок рассмотрения общеобразовательной организацией заявлений на предоставление обучающимся льготного питания:

7.7.1. Организация льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение льготного питания:

– для учащихся из малообеспеченных семей:

- 1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося;
- 2) справка из Управления социальной защиты населения, подтверждающая статус семьи;

– для учащихся из малообеспеченной семьи, отнесенной к категории семей, находящихся в социально опасном положении:

1) заявление (ходатайство) классного руководителя;

2) акт комиссионного обследования социально - бытовых условий жизни обучающегося, проведенного классным руководителем, социальным педагогом, председателем родительского комитета класса, утвержденный руководителем общеобразовательной организации;

– для детей с нарушением здоровья в связи с недостаточностью питания (низкая масса тела, анемия, болезни органов пищеварения, задержка полового созревания, снижение остроты зрения):

1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося;

2) справка из учреждения здравоохранения с подтверждением заболевания.

7.7.2. Заявление о предоставлении льготного питания подается в общеобразовательную организацию с момента возникновения права на получение льготного питания. Заявление о предоставлении льготного питания оформляется по прилагаемой форме.

7.7.3. Заявление и документы, подтверждающие право обучающегося на получение льготного питания, подаются ежегодно до начала текущего календарного года, а также с момента возникновения у обучающегося права на получение льготного питания в течение учебного года.

7.7.4. В случае изменения условий, учитываемых при предоставлении льготного питания, родители (законные представители) обучающегося в течение 10 дней со дня

изменения обязаны уведомить общеобразовательную организацию и предоставить заявление о снятии с льготного питания. Ответственность за достоверность предоставляемых документов и сообщаемых сведений несут родители (законные представители) обучающихся.

7.7.5. После рассмотрения заявления на заседании Комиссии родители (законные представители) обучающегося оповещаются о принятых Комиссией решениях через классных руководителей. Комиссия до и после принятия решения проводит проверку документов, представленных заявителем, в целях выявления права обучающегося на получение льготного питания.

7.7.6. Комиссия принимает по заявлению одно из следующих решений:

- предоставить льготное питание;
- отказать в предоставлении льготного питания.

Решение, принятое комиссией, должно быть обоснованным. Ответственность за определение льготной категории обучающегося, нуждающегося в льготном питании, несет Комиссия.

7.7.7. Решение Комиссии по каждому заявлению фиксируется в протоколе заседания и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания указываются обоснование решения Комиссии.

7.7.8. Руководитель общеобразовательной организации на основании решения Комиссии издает приказ об утверждении списка обучающихся, получивших льготное питание. Право на получение льготного питания у обучающихся наступает со следующего учебного дня после издания данного приказа; льготное питание предоставляет только в дни посещения обучающимся общеобразовательной организации.

7.7.9. Ответственность за своевременное осведомление об отсутствии обучающегося в школе по уважительной причине несут родители (законные представители) и классный руководитель.

7.7.10. Комиссия может принять решение о прекращении льготного питания обучающегося в случае получения документально подтвержденных сведений об отсутствии или утрате обучающимся права на получение льготного питания. На основании принятого решения руководитель общеобразовательной организации издает соответствующий приказ.

7.7.11. В случае несогласия заявителя (родителей (законных представителей) обучающегося, социального педагога или классного руководителя) с решением и (или)

приказом о предоставлении обучающемуся льготного питания он имеет право обжаловать решение в установленном законом порядке.

7.8. Все перечисленные в п.7.7.1. документы предоставляются 2 раза в год (на 1 сентября и 1 января). Общеобразовательная организация обязана обеспечить сохранность предоставленных документов в течение 5 лет.

7.9. Льготное питание обучающихся в МБОУ КООШ финансируется за счет средств краевого и местного бюджетов.

7.10. Льготное питание обучающихся осуществляется в пределах субсидий, выделяемых бюджетным общеобразовательным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания.

7.11. Денежные нормы на льготное питание обучающихся в общеобразовательных организациях утверждается нормативным правовым актом администрации Пермского края.

8. Мероприятия по улучшению организации питания в школе

Для увеличения охвата обучающихся горячим питанием предусматривается:

8.1. Обеспечение в школе сбалансированного питания на основе применения современных технологий приготовления продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью; обеспечение обучающихся продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ, обеспечение доступности школьного питания.

8.2. Пропаганда «горячего» питания среди обучающихся, родителей и педагогических работников (оформление уголков здоровья, проведение лекций, классных часов, бесед, выпуск буклетов, брошюр), формирование у детей навыков здорового питания.