ПЛАН

методической работы на 2020/2021 учебный год

# Цели, задачи методической работы на 2020/2021 учебный год

**Методическая тема школы**: «Единое образовательное пространство школы как условие обеспечения качественного образования».

**Цель:** обеспечение современного качественного образования на основе его соответствия актуальным потребностям субъектов образовательного процесса.

### Задачи:

1. Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности с учетом основных направлений инновационной работы школы;
2. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
3. Организовать научно-методическое обеспечение изучения и реализации ФГОС общего образования, создать необходимые условия для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы, программы развития школы.
4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
5. Учителям-предметникам с целью повышения профессионального мастерства совершенствовать умения по применению нетрадиционных форм уроков, самоанализа, самоконтроля своей деятельности.
6. Обеспечить внедрение в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий, в том числе развивающих, здоровьесберегающих, информационных, личностно-ориентированных с целью повышения качества образования.
7. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
8. Активизировать работу педагогического коллектива по организации исследовательской, проектной деятельности учащихся.
9. Создать условия для развития познавательных и интеллектуальных способностей учащихся через различные формы внеклассной работы по предметам, повысить роль предметных недель.
10. Разнообразить формы методической работы с мотивированными учащимися, продолжать практику проведения семинаров, научно-практических конференций по проблеме школы, профильному обучению, другим направлениям методической работы школы.
11. Обеспечить качественную подготовку и проведение олимпиад, методических недель, научно-методических конференций, конкурсов, с целью повышения мотивации обучения, качества образования, уровня подготовки обучающихся.

### Содержание, направления деятельности:

*Методический Совет* формирует цели и задачи методического обеспечения УВП и методической учебы;

* определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
* осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;
* решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением УВП и методической работой;
* разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и

распространению опыта;

* руководит и контролирует работу методического объединения, школьной библиотеки;
* принимает участие в комиссии по аттестации педагогических кадров школы на соответсвие занимаемой должности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **План методической работы школы** | | |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| Август | 1. Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год 2. Утверждение рабочих программ, программ внеурочной   деятельности, кружков   1. Процедура аттестации педагогических кадров в 2020-2021 учебном году | Заместитель  директора по УВР |
| Сентябрь | 1. О ходе работе педагогического коллектива в рамках реализации ФГОС НОО и ООО. 2. О ходе инновационной деятельности в школе 3. Обсуждение планов развития сайта школы. | Заместитель  директора по УВР |
| Ноябрь | 1. Анализ проведения школьных предметных олимпиад. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть | Заместитель  директора по УВР |
| Январь | 1. Результативность методической работы школы за первое полугодие 2. Итоги участия учащихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад 3. Подготовка к проведению Предметных недель | Заместитель  директора по УВР |
| Март | 1) Анализ проведения Предметных недель | Заместитель  директора по УВР |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | 2) Работа по преемственности начальной и основной школы | | |  |
| Май | | | 1. Отчет о реализации плана методической работы за год 2. Обсуждение проекта плана на 2021-2022 учебный год | | | Заместитель  директора по УВР |
| **Повышение квалификации**  *Цель:* совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности. | | | | | | |
| **№п/п** | | **Содержание работы** | | **Сроки** | **Исполнители** | |
| 1. | | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | | сентябрь | Зам.директора по УВР, учителя | |
| 2. | | Составление заявок на курсы повышения квалификации | | В течение года | Зам.директора по УВР | |
| 3. | | Организация и координация  деятельности педагогов по темам самообразования | | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя | |
| 4. | | Организация и координация взаимопосещения уроков | | В течение года | Зам. директора по УВР | |
| **Аттестация педагогических работников**  *Цель:* определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников. | | | | | | |
| **№** | **Содержание работы** | | | **Сроки** | **Исполнители** | |
| 1 | Групповая консультация для аттестующихся педагогов  «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по аттестации» | | | 10.09.20 | Заместитель директора по УВР | |
| 2 | Индивидуальные консультации по правилам составления заявления и | | | 01.10.20 | Заместитель директора по УВР | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | написанию самоанализа | |  |  |
| 3 | Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов о педагогической  деятельности к аттестации» | | 01.11.20 | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Приём заявлений на прохождение аттестации | | в течение года | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами | | в течение года | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | | в течение года | Заместитель директора по УВР |
| 7 | Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами | | в течение года | Аттестующиеся педагоги |
| 8 | Посещение уроков аттестующихся педагогов | | в течение года | Заместитель директора по УВР |
| **Обобщение и распространение опыта работы**  *Цель:* выявление эффективного педагогического опыта, обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов. | | | | |
| **№** | | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1. | | Организация работы по выявлению и описанию эффективного  педагогического опыта в коллективе | в течение года | учителя-предметники |
| 2. | | Организация работы по созданию банка методических материалов | в течение года | учителя-предметники |
| 3. | | Представление опыта на заседаниях МО классных руководителей, семинарах, конференциях, сайтах педагогических сообществ; публикация статей в СМИ | в течение года | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| 4. | | Открытые уроки | в течение года | учителя-предметники |
| 5. | | Предметные недели | в течение года по индивидуальному | Заместитель директора по УВР, учителя-  предметники, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | графику | руководители МО |
| **Работа с молодыми специалистами (по мере приёма на работу)**  *Цель:* организация работы с молодыми учителями, оказание методической помощи в их профессиональном становлении в условиях реализации ФГОС общего образования. | | | |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1 | Консультация: «Оформление классной документации (личных дел, журнала)». | 02.09.20 | зам.директора по УВР |
| 2 | Консультация: «Планирование учебно-воспитательного процесса». | 02.09.20 | зам.директора по УВР |
| 3 | Консультация: «Самоанализ урока как важная составляющая образовательного процесса». | 01.11.20 | зам.директора по УВР |
| 4 | Консультация: «Типы и структуры уроков». | В течение года | зам.директора по УВР |
| 5 | Анкетирование молодых учителей по самообразованию. Консультация:  «Оформление классной  документации (личных дел, журнала)». | апрель 2021 | зам.директора по УВР |

**Работа с одаренными детьми**

*Цель:* развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся, освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся, выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

*Задачи:*

* Продолжить формирование банка данных интеллектуально и творчески одаренных учащихся.
* Организовать участие ребят в конкурсах и мероприятиях интеллектуальной и творческой направленности.
* Разрабатывать инновационные формы работы с учащимися и их родителями, и учителями-предметниками.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Формирование банка данных интеллектуально и творчески одарённых учащихся. | сентябрь | Зам. директора по УВР, учителя -  предметники |
| 2. | Проведение мероприятий с родителями  одаренных детей. Анкетирование родителей с целью определения их основных подходов к данной проблеме. | сентябрь | Педагог-психолог |
| 3. | Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени  одаренности учащихся. | октябрь | Педагог-психолог |
| 4. | Оказание методической помощи учителям- предметникам, классным руководителям по организации работы развития интеллектуальных способностей, обучающихся на уроке и во внеурочной  деятельности. | октябрь | Зам. директора по УВР, педагог- психолог |
| 5. | Проведение школьного этапа предметных олимпиад. | октябрь-ноябрь | Зам. директора по  УВР, учителя - предметники |
| 6. | Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников | октябрь | Зам. директора по УВР |
| 7. | Осуществление сравнительного анализа учебной успеваемости учащихся обучающихся на «4» и «5», определение  направлений коррекционной работы. | по итогам четверти | Зам. директора по УВР |
| 8. | Подготовка победителей школьного этапа  олимпиад к участию в муниципальных олимпиадах | октябрь-ноябрь | Зам. директора по  УВР, учителя - предметники |
| 9. | Формирование групп учащихся для  дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся силами учителей  школы. | ноябрь | Зам. директора по УВР, учителя - предметники |
| 10. | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к региональному этапу Всероссийской  олимпиады школьников. | ноябрь-декабрь | Зам. директора по УВР, учителя- предметники |
| 11. | Анализ результатов олимпиад второго (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников | 01.12.20 | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 12. | Проведение предметных недель с активным участием способных детей | по плану проведения  предметных недель | Зам. директора по УВР, учителя- предметники |
| 13. | Теоретический семинар для учителей 5-11кл.  «Развитие мышления у школьников в процессе обучения» | февраль | Зам. директора по УВР |
| 14. | Посещение уроков учителей- предметников с целью изучения методики работы по  формированию у учащихся устойчивых навыков самоанализа и самоконтроля. | февраль | Зам. директора по УВР |
| 15. | Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки,  секции. | в течение года | Зам. директора по ВР |
| 16. | Проведение педагогических консультаций с родителями по вопросам:  - круг интересов учащихся, | в течение года | Зам. директора по УВР, учителя-  предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 17. | Консультации с учителями-предметниками по вопросам:  -успеваемости,   * уровня трудности заданий, * индивидуальных способностей школьников | в течение года | Зам. директора по УВР, учителя- предметники |
| 18. | Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за деятельностью учащихся с  повышенными учебными способностями. | в течение года | Зам. директора по УВР, учителя-  предметники |
| 19. | Организация проектно-исследовательской работы обучающихся. | в течение года | Зам. директора по УВР, учителя-  предметники |
| 20. | Создание банка данных исследовательских работ | в течение года | Зам. директора по УВР, учителя-  предметники |
| 21. | Проведение занятий с учащимися по оформлению и презентации проектов,  исследовательских работ | в течение года | Зам. директора по УВР, учителя-  предметники |
| 22. | Использование в урочной деятельности различных современных средств информации: медиатеки, Интернета, компьютерных игр,  электронных энциклопедий. | в течение года | Зам. директора по УВР, учителя- предметники |
| 23. | Обеспечение индивидуализации,  дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их  познавательной сферы, мыслительных процессов. | в течение года | Педагог-психолог, учителя-  предметники |
| 24. | Применение на уроках современных технологий, игровых, учебно-  исследовательских, коммуникативных, проблемно-поисковых и  здоровьесберегающих технологий. | в течение года | Зам. директора по УВР, учителя- предметники |
| 25. | Использование элементов  дифференцированного обучения, направленных на творческий поиск, высокую познавательную активность, самостоятельную деятельность, а также учебную мотивацию  одаренных учащихся | в течение года | Зам. директора по УВР, учителя- предметники |
| 26. | Участие в образовательных конкурсах для обучающихся и педагогов, проектах  различных направлений и уровней | в течение года | Зам. директора по УВР, учителя-  предметники |
| 27. | Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2021 -  2022 уч. год. | 01.05.20 | Зам. директора по УВР |

## Методические семинары

*Цель:* практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов.

*Прогнозируемый результат:* повышение педагогического мастерства учителей; организация рефлексивной деятельности педагогов, выработка путей решения педагогических проблем и затруднений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1. | Городская методическая конференция | Август, 2020 | Учителя школы |
| 2. | Семинар: «Ключевые компетенции, определяющие современное качество начального образования» | Октябрь, 2020 | Заместитель  директора по УВР |
| 3. | Семинар: «Ключевые компетенции, определяющие современное качество основного общего и  среднего общего образования» | Ноябрь, 2020 | Заместитель  директора по УВР |
| 4. | Семинар: Современные технологии как инструмент управления качеством образования» | Январь, 2021 | Заместители  директора по УВР |
| 5. | Научно-практический семинар:  «Современные подходы к повышению качества школьного образования» | Март, 2021 | Заместители  директора по УВР |

## Инновационная деятельность

*Цель:* целенаправленное преобразование коллективом педагогической системы с целью улучшения ее способности достигать качественно более высоких результатов обучения; деятельность по развитию самой школы.

*Задачи:*

-продвижение освоенных образовательных инноваций;

-расширение сферы внедрения и распространения результатов инновационной деятельности;

* создание механизма измерения результативности инноваций;
* обеспечение трансляции результатов инновационной деятельности.

*Направления работы:*

-обновление содержания образования;

-инновации в организации образовательного процесса, разработка и апробирование новых форм, средств и методов обучения и воспитания;

-конструирование и реализация программ и проектов развития;

-внедрение новых педагогических технологий и методик;

-организация интеллектуально-творческой деятельности учителей;

-организация интеллектуально-творческой деятельности учащихся;

-организация опытно-экспериментальной работы;

-организация методической работы с педагогическими кадрами, осуществляющими инновационную деятельность;

-реализация инновационных педагогических проектов и программ;

работа над созданием имиджа школы, благоприятной воспитательной среды.

*Прогнозируемый результат:* качественно новый уровень методического сопровождения инновационных процессов, который достигается путем тесной интеграции методической службы школы как центра трансформации педагогических технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1. | Реализация инновационных элементов учебного плана и их  работа в образовательном процессе | Сентябрь, 2020-  апрель, 2021 | Заместители директора |
| 2. | Развитие проектно-  исследовательской деятельности учащихся в рамках предметов учебного плана | Сентябрь, 2020-  апрель, 2021 | Заместители директора |

## Диагностика и мониторинг

*Цель:* Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1. | Мониторинг содержания и планирования методической работы | в течение года | Зам директора по УВР |
| 2. | Анализ выполнения плана  методической работы за четверть, год | в конце каждой четверти, в конце учебного года | Зам директора по УВР |
| 3. | Мониторинг качества реализации образовательных программ | в течение года | Зам директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. | Мониторинг процесса повышения квалификации и аттестации  педагогических работников | в течение года | Зам директора по УВР |
| 5. | Мониторинг системы работы с молодыми специалистами | в течение года  по мере необходимости | Зам директора по УВР |
| 6. | Мониторинг обобщения и распространения передового педагогического опыта | в течение года | Зам директора по УВР |
| 7. | Мониторинг качества  информационного обеспечения | в течение года | Зам директора по УВР |

# Работа по предпрофильной и профильной подготовке обучающихся.

Одним из направлений модернизации школьного образования является профилизация старшей ступени общеобразовательной школы, реализация которой, в свою очередь, вызвала необходимость введения дополнительных новаций в школьную практику.

К числу дополнительных инновационных изменений относятся:

* + организация информационной работы и профильной ориентации старшеклассников по подготовке к выбору профессии (профиля обучения).

Предпрофильная подготовка предусматривают проведение целенаправленной работы с обучающимися старших классов по их профессиональному самоопределению.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Анализ поступления в учебные заведения выпускников 9 - х классов. | Сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 2. | Пополнение фонда библиотеки справочно-  информационными материалами. | постоянно | Зам.директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. | Подготовка материалов по профориентации (памяток, бюллетеней) для обучающихся и родителей. | Постоянно | Зам.директора по ВР, кл.рук-ль 9 класса |
| 4. | Оформление стенда по предпрофильной подготовке. | Сентябрь- октябрь. | Зам.директора по ВР |
| 5. | Профориентационные экскурсии на предприятия.  Встречи с представителями разных профессий. | В течение года | Классный руководитель 9 класса |